



pro advise

**Schulungskonzept
PM – Tool Schulungen**

Agenda

Nr. Thema

1. Unser Konzept

2. Modularer Schulungsaufbau

3. Schulungsorganisation

4. Problemstellung Standardschulung

5. Individualschulung

6. Kontakt



Unser Konzept



Die proadvise GmbH greift bei Ihrem PM - Schulungskonzept auf ihre umfangreichen Erfahrungen aus den Bereichen Consulting, Coaching und Training zurück.

Wir bieten Ihnen Schulungen in unseren Schulungsräumen, Schulungen bei Ihnen vor Ort und Onlineschulungen an.

Durch die modular aufgebauten Qualifizierungsstufen sind bedarfsorientierte Schulungen so wie Individuallösungen möglich.

proadvise Schulungen
sichern Ihren Geschäftserfolg durch schnellen, effizienten und zielgerichteten KnowHow-Transfer

Jedes Schulungsmodul hat genau spezifizierte Inhalte, Übungen und Lernziele

Kursinhalte

MODUL: Projektanmeldung & -publishing

- Vertiefung der Einstellungen Projekt
 - Beschreibung der einzelnen Eigenschaften (Registerkarten) des Projekt und dessen Verwendung.
 - Auflegen der projektspezifischen Standardeinstellungen und Anwenden dieser.
 - Auflegen der projektspezifischen Berechnungsmethoden und Anwenden dieser.
- Terminüberwachung & -steuerung
 - Beschreibung und Gebrauch von Progress Spotlight auflegen.
 - Verschiedene Optionen der Terminierung auflegen.
 - Beschreibung der Optionen und auf unterschiedliche Berechnungslogik sensibilisieren.
- Vertiefung der Einstellungen Activities
 - Beschreibung der einzelnen Eigenschaften (Registerkarten) einer Activity und dessen Verwendung.
 - Beschreibung des % Copypaste-Types und Benutzerskripte auf die Berechnungslogik auflegen.

MODUL: Projektplanung Advanced

- Whatch-Vergleiche es
 - Erstellen der Whatch
 - Erstellen von Whatch
 - Auflegen des Proj
- Vertiefung der Funktion
 - Update von Bezeil
 - Erstellen von Proj
 - Portfolio
- Terminüberwachung & -steuerung
 - Beschreibung und Gebrauch von Progress Spotlight auflegen.
 - Verschiedene Optionen der Terminierung auflegen.
 - Beschreibung der Optionen und auf unterschiedliche Berechnungslogik sensibilisieren.
- Vertiefung der Einstellungen Activities
 - Beschreibung der einzelnen Eigenschaften (Registerkarten) einer Activity und dessen Verwendung.
 - Beschreibung des % Copypaste-Types und Benutzerskripte auf die Berechnungslogik auflegen.
- Whatch-Vergleiche es
 - Erstellen der Whatch
 - Erstellen von Whatch
 - Auflegen des Proj
- Vertiefung der Funktion
 - Update von Bezeil
 - Erstellen von Proj
 - Portfolio
- Terminüberwachung & -steuerung
 - Beschreibung und Gebrauch von Progress Spotlight auflegen.
 - Verschiedene Optionen der Terminierung auflegen.
 - Beschreibung der Optionen und auf unterschiedliche Berechnungslogik sensibilisieren.
- Vertiefung der Einstellungen Activities
 - Beschreibung der einzelnen Eigenschaften (Registerkarten) einer Activity und dessen Verwendung.
 - Beschreibung des % Copypaste-Types und Benutzerskripte auf die Berechnungslogik auflegen.

ZIEL: Teilnehmer sind im Stande können die Bezeil neu Teilnehmer zu öffnen und bearbeiten eigene Projekte

MODUL: Datenaustausch von Projekten / Excel Export

- Beschreibung der verschiedenen Datenaustausch Methoden.
- Erzeugen einer Primärs XER Projektdat.
- Einlesen einer Primärs XER Projektdat.
- Open-Out-Druck von Projekten.
- Erzeugen von verschiedenen Export Dateien (xls, ovs).

ZIEL: Teilnehmer können die Grundlagen des Export/Import von Daten und können Projekte untereinander austauschen und wieder einlesen.

MODUL 18: Berichte

- Beschreibung der verschiedenen Berichtsmöglichkeiten.
- Drucken eines Layouts als Report.
- Erstellen eines Reports mit Hilfe des Report-Wizard.
- Bestellen des erstellten Reports ohne Wizard.
- Ausführen des erstellten Reports.

ZIEL: Teilnehmer können die Grundlagen des Report/Import von Daten und können Projekte untereinander austauschen und wieder einlesen.

MODUL: Datenaustausch von Projekten / Excel Export

- Beschreibung der verschiedenen Datenaustausch Methoden.
- Erzeugen einer Primärs XER Projektdat.
- Einlesen einer Primärs XER Projektdat.
- Open-Out-Druck von Projekten.
- Erzeugen von verschiedenen Export Dateien (xls, ovs).

ZIEL: Teilnehmer können die Grundlagen des Report/Import von Daten und können Projekte untereinander austauschen und wieder einlesen.

MODUL 18: Berichte

- Beschreibung der verschiedenen Berichtsmöglichkeiten.
- Drucken eines Layouts als Report.
- Erstellen eines Reports mit Hilfe des Report-Wizard.
- Bestellen des erstellten Reports ohne Wizard.
- Ausführen des erstellten Reports.

ZIEL: Teilnehmer können die Grundlagen des Report/Import von Daten und können Projekte untereinander austauschen und wieder einlesen.

Idealer Nutzen

- Für jedes Modul gibt es detaillierte Inhaltsbeschreibungen.
- Ein durchgängiges Schulungsprojekt von den Basics bis zum Specialist.
- Modulorientierte Übungen
- Lernzielkontrollen je Modul
- Customizing der Schulungsmodule jederzeit möglich.
- Individuelle Konfiguration der Module und Übungen ist möglich.
- Schulungsaufbau ist nach modernen Lehrmethoden gestaltet.

Schulungen können je nach Situation und Bedarf organisiert werden

Hoher Nutzen für Ihr Unternehmen

Geringer Aufwand

Schulungen in unseren Räumlichkeiten

- Klimatisierte Räumlichkeiten
- Gängige Standardmedien
- Wir kümmern uns um die Organisation

Schulung in Ihren Räumlichkeiten

- Teilnehmer sind im Haus (keine Reisekosten)
- Gewohnte Umgebung für Ihre Mitarbeiter
- Hohe Ablenkungsgefahr
- Organisation bei Ihnen

Onlineschulung

- Keine Beschränkung der Teilnehmer durch Schulungsräume
- Teilnehmer können von unterschiedlichen Standorten teilnehmen (keine Reisekosten)

Problemstellung bei integrierten PM-Systemen



Ist-Situation

- Individuelle Systemintegration
- Abhängigkeiten von Schnittstellen
- Vorgegebene Prozesse
- Festgelegte Planungsmethode
- Definierte Rollen
- Festgelegtes Reporting
- Kundenanforderungen

Problematik

- Rollenspezifische Anforderungen z.B.
 - Management
 - Controlling
 - Projektleiter
 - Terminplaner
- Unterschiedliche Vorkenntnisse
- Unternehmens und Kundensichten
- Vorgegebenes Security Konzept

LÖSUNG

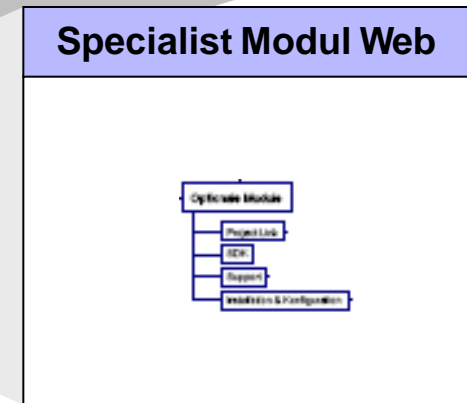
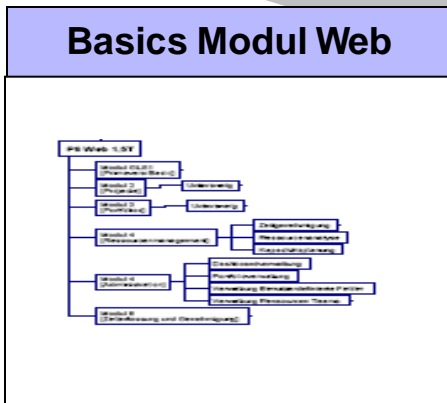
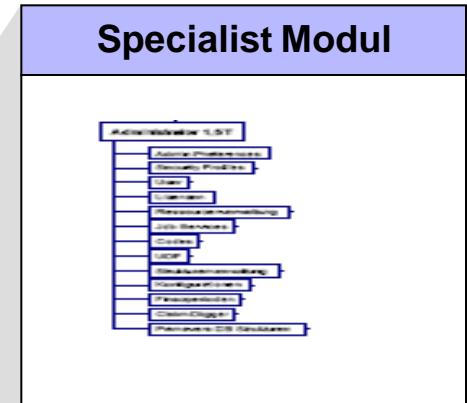
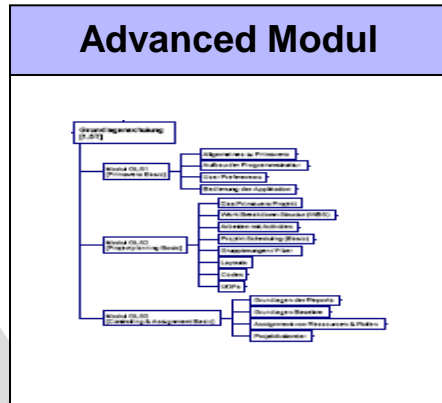
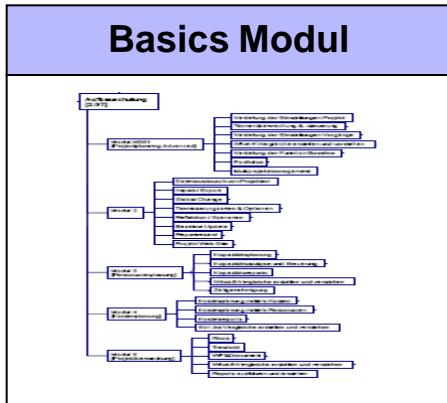
Ist-Situation

Analyse

Konzept Individualschulung

proadvise Individualschulungen sind zielorientiert nach den Bedürfnissen der Anwender aufgebaut!

Individualschulung können nach Ihren Bedürfnissen und Anforderungen konfiguriert werden



Individualschulung

Modulübersicht nach Rollen

Für jede Anwendergruppe das richtige Modul



Verwendeter Farbcode und seine Bedeutung.

- Client
- WebAccess
- TimeSheet

Anhand der Matrix können Sie eine beispielhafte Zuordnung von einzelnen Modulen zu möglichen Rollen sehen.

Für das erstellen Ihrer Individualschulung stehen wir Ihnen gerne beratend zur Seite.

	Basics	Projectplanning Basics	Assignment & Report Basics	Projectplanning Advanced	Projectcontrolling & -publishing	Resourceallocation	Costallocation	Projektüberwachung	Report Basic	Report Editor	Report Expert	Work Admin	Admin Superuser	Portfolios (WebAccess)	Resources (WebAccess)	Administration (WebAccess)	Zeiterfassung und Genehmigung	Time Sheet
Teammember																		●
Terminplaner	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●							●
Projektoffice	●	●	●		●	●	●	●						●			●	●
Projektleiter / -manager	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●			●	●
Rourcenmanager	●		●			●			●	●	●				●		●	●
Controller	●				●		●	●									●	●
Portfoliomanager	●				●									●				●
Administrator	●								●	●	●	●	●			●		●
Developer																●		●
Lenkungsausschuss	●				●									●	●			



Kontakt

proadvise GmbH

Brühlweg 4
73663 Berglen

Tel. +49 (0) 700 - 77 62 38 47 3

Fax +49 (0) 700 - **proadvise**

Email: info@**proadvise**.de

Web: www.**proadvise**.de

Ihr Ansprechpartner: Ingo Betz

